

2019 年上半年全国大学英语四六级考试

工作方案

昆明学院

2019 年 6 月

一、组织机构：

1、考试领导机构：

成员：陈永明 黎素梅 魏萍 王凡 解永刚

2、考务组织机构：

主考：陈永明 黎素梅 王凡 解永刚

副主考：吴晓柏、张丽娟

考务负责人：康大伟

3、纪检巡查

组长：陈开祥

成员：王勇刚

4、保密保卫组：负责安全保卫、试卷保密、保密室视频监控

组长：李劲松

公安人员：郭艳秋 警号：011677

保密值班人员：郭艳秋(公安)、李存德（保卫处）、康大伟（教务处）、杨扬（教务处）

5、后勤保障组：负责电力供应、教室卫生、交通车、教室门开关、清理小广告

组长：唐绍怀

成员：栗琼仙

6、宣传组：负责校园网、论坛、微博的与考试相关信息监测，考试信息、考生须知等信息发布宣传

组长：李凯

7、考试设备组：负责放音设备维护、打铃系统调校

组长：韩红帮

8、值班电话：

试卷保密室值班：65098134

考试期间值班：博文楼、博识楼（考点办博文楼 1102）博雅楼（考点办博雅楼 3108）

联系人：康大伟 18987369483

二、考务成员及监考教师工作安排：

- 1、考试前组织监考人员进行考前培训，**特别提醒各位监考人员不能带通信工具入场。**
- 2、**本次考试采用多题多卷，务必提醒监考老师注意发卷顺序，协助考生粘贴条形码。**
- 3、考试过程中，按考场分工负责，要不间断的进行巡视和指导，及时汇报和处理各种可能发生的问题，不能擅自离岗，有偶发事情要及时沟通并上报主考。
- 4、考试期间，要巡回检查，尤其在考试的后半时段，防止考生用隐形耳机等手段作弊。
- 5、考试听力如遇偶发事件，第一时间马上通知负责考场的监考人员，让学生以平稳心态继续答题，待请示省招生考试院以后，按照新的要求继续播放或执行。
- 6、考试结束后，对自己负责考场中的试卷份数、答题卡的排序情况（包括缺考学生试卷和答题卡的处理）等要逐一认真检查和核对，确定没有问题以后，方可让监考教师进行装订和密封。**并检查考查记录单缺考等信息的填写，无误后交考点办。**
- 7、考场布置后须经流动监考员检查合格再进行封闭。

三、时间安排

1、考试时间、有关人员报到时间：

考试日期	2019年6月15日		2019年6月16日	
	四级考试	六级考试	A级	本科
考试时间	9:00-11:20	15:00-17:25	9:00-11:00	14:00-16:10
考务组人员报到时间	7:40	13:40	7:40	12:50
监考教师报到时间	8:00	14:00	8:00	13:00

2、考试期间响铃时间：

考试日期	2019年6月15日		2019年6月16日	
	四级考试	六级考试	A级	本科
考试预备铃声	8:35	14:35	8:35	13:35
考试开始铃声	9:10	15:10	9:00	14:00
考试结束铃声	11:20	17:25	11:00	16:10

3、交通车时间安排表：

日期	来程时段	日期	回程时段
6月15日	早 7:10（昆师路→洋浦）2 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→昆师路）2 回
6月15日	早 7:10（呈贡实力锦城→洋浦）1 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→呈贡）1 回
6月15日	早 7:10（天泽园→洋浦）1 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→天泽园）1 回
6月15日	早 7:10（龙泉路→洋浦）1 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→龙泉路）1 回
6月15日	早 7:10（金星→洋浦）1 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→金星）1 回
6月15日	早 7:10（西二院→洋浦）1 来	6月15日	中午 12:30（洋浦→西二院）1 回
		6月15日	下午 18:10（洋浦→昆师路）1 回
6月16日	早 7:10（昆师路→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→昆师路）1 回
6月16日	早 7:10（呈贡实力锦城→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→呈贡）1 回
6月16日	早 7:10（天泽园→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→天泽园）1 回
6月16日	早 7:10（龙泉路→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→龙泉路）1 回
6月16日	早 7:10（金星→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→金星）1 回
6月16日	早 7:10（西二院→洋浦）1 来	6月16日	中午 12:30（洋浦→西二院）1 回

4、试卷押运时间表：

6月14日早上 9:30 车辆在行政楼门口载人发车：洋浦→省委保密印刷厂 →洋浦。

6月15日下午 17:30 车辆在博文楼门口载人发车：洋浦→省考试院→洋浦。

四、听力考试安排：

1、安排广播负责人：韩红邦

职责：试听和正式考试时无线调频系统的播放，考试之前要对听力设备进行全面认真检查、试音，要准备备用听力设备和电源，以确保考试的正常进行。

2、听力播音开始时间：

2019年6月15日 四级：9:40；六级：15:40

2019年6月16日 A级、泰语 09:00；本科 14:10

五、监考要求

1、考场的布置要求

- 考场必须整洁。考场内除该考试必备的物品、文字外，不得留有其他任何与考试相关的物品和字迹。
- 每个考场的考生人数为 30 人，每两个考生座位间的间距在 80 厘米以上。
- 确认时钟、放音设备及金属探测器能够正常工作。
- 在考场门上张贴考场号（门贴）和考生名册，在课桌上标示座位号（桌贴）。
- 考场须设置“考生物品摆放处”，用于考生入场时摆放随身携带的手机等违规物品。
- 考场布置后须经流动监考员检查合格再进行封闭。
- 黑板上统一按以下要求书写（以四级考试为例）：

全国大学英语四（六）级考试

- (1) 考试时间 9:00—11:20 (15:00—17:25)；
- (2) 试题册共 页
- (3) 9:00 (15:00) 禁止迟到考生入场；发试题册、答题卡 1 和答题卡 2；
- (4) 9:10 (15:10) 考试正式开始。考生做试题的第一部分，即写作部分；
- (5) 9:40 (15:40) 写作部分结束，打开试题册，确认试题册所有页无误后，听力考试正式开始；
- (6) 10:05 (16:10) 听力考试部分结束，收答题卡 1；
- (7) 10:10 (16:15) 作答阅读理解和翻译部分；
- (8) 11:20 (17:25) 考试结束，收试题册和答题卡 2。

- 全国大学英语四六级考试——学校代号：53012。
- 云南省英语应用能力考试——学校代号：11393。

全国大学英语四六级考试监考员操作规程

时间及考试阶段		操 作 规 程	操作记录
四级：08:20 六级：14:20	准备前	<ol style="list-style-type: none"> 按考点规定的时间和地点安检后，佩带监考标志进入考务工作区域签到，主考交待注意事项。 领取考试材料。核对保密员所发试卷及听力磁带的语种级别、试卷规格并检查密封情况，签名领取后，按规定路线由流动监考员带领，两人共同护送试卷袋及磁带直达考场。 	
四级：08:35 六级：14:35	组织考生入场	<ol style="list-style-type: none"> 组织考生入场。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、居民身份证、学生证上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，收回考生签名的“诚信考试承诺书”，告知考生携带违规物品入场将以违纪舞弊论处，指导考生将随身携带的违规物品交放到指定地方，制止考生携带违规物品入场。 监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场座次表规定的位置签字，监督考生按准考证上的座位号入座。 使用耳机进行听力考试的，指导考生调试耳机。 	
四级：09:00 六级：15:00	启封试卷发答题卡及试题册 禁止迟到考生入场	<ol style="list-style-type: none"> 禁止迟到考生入场，检查考生随身携带物品，违反有关规定的以违纪论处。 发试题册、答题卡1和答题卡2。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好，监考员乙当众启封并认真核对试题册、答题卡语种级别及数量是否与试卷袋上所标明的一致，检查试题册封底是否贴有条形码。确认无误后发给考生。试题册须背面向上放在桌子左上角。 监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”内容，要求考生认真检查试题册背面条形码、答题卡1和答题卡2的印刷质量，确认无误后将试题册背面的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内，用黑色签字笔填写试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息，用HB-2B铅笔涂黑相应的信息点。 相关信息填写（涂）完整后，要求考生将试题册背面向上放回至桌子左上角。提示考生提前翻阅试题册，将按违规处理。 监考员共同监控考场，维持考场秩序，制止考生翻阅试题册、提前答题。 	
四级：09:10 六级：15:10	考试开始	<ol style="list-style-type: none"> 考试正式开始。要求考生用黑色字迹签字笔做试题的第一部分，即写作部分。提醒考生作文题目在试题册背面，作文题考试时间为30分钟，之后将立即进行听力考试。 监考员甲逐一核验考生证件，检查考生填写（涂）信息、条形码粘贴是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。 核验完证件后，监考员一前一后认真监考。 	
四级：09:35 六级：15:35		<ol style="list-style-type: none"> 提示考生5分钟后结束写作部分的考试，进行听力部分的考试。 	
四级：09:40 六级：15:40	听力考试	<ol style="list-style-type: none"> 写作部分考试结束，允许考生打开试题册（使用耳机进行听力考试的，要求考生带上耳机），进行听力考试，提示考生听力录音播放完毕将立即回收答题卡1。 监考员甲播放听力磁带。听力部分考试时，监考员甲站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件，监考员乙监控整个考场。听力考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册原因，监考员有权制止其他任何人进入考场。 	
四级： 10:05 六级： 16:10	听结 力考 试束	<ol style="list-style-type: none"> 听力考试结束，命令考生停止答题并摘下耳机。 监考员甲收答题卡1并认真检查条形码粘贴是否完整，信息填写（涂）是否规范。监考员乙监控整个考场，收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。 	

四级:10:10 六级:16:15	考生 涂缺 考息	19. 允许考生继续作答阅读理解和翻译部分的考试。 20. 监考员乙监控整个考场。 21. 监考员甲再次逐一检查考生答题卡1条形码粘贴是否规范,若出现问题,立即查明并处理;在缺考考生答题卡1、答题卡2及试题册背面填写(涂)考生姓名及准考证号最后两位,(缺考考生试题册封底的条形码粘贴条不用揭下粘贴)。在考场记录单上记录缺考考生有关信息。	
四级:11:10 六级:17:15		22. 提醒考生离考试结束还有十分钟。	
四级:11:20 六级:17:25	结束 考试	23. 宣布考试结束,要求考生立即停止答题。 24. 监考员甲维持考场秩序,监考员乙逐一验收考生试题册和答题卡2。清点无误后组织考生退场,严防考生带走试题册和答题卡。 25. 监考员甲在考场记录单上记录违规违纪考生并要求考生签字确认。	
考试 收尾	收卷	26. 监考员按座位号小号在上、大号在下的顺序(包括缺考考生)分别整理试题册、答题卡(1、2)。	
	装订 密封	27. 监考员甲、乙共同护送整理好的试题册、答题卡1和答题卡2到考务办公室,经考务负责人清点核查无误后密封。注意:①考生(包括缺考考生)的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封,试题册装入试卷袋内密封。②非标考场多余的答题卡、试题册也装入相应袋内。 28. 将密封好的答题卡1、答题卡2、试题册交保密员收回(共3袋)。	

2、监考注意事项:

(一) 试卷结构

1、英语四级试卷结构:

试卷结构	测试内容	测试题型	题目数量	分值比例	考试时间
写作	写作	短文写作	1	15%	30分钟
听力理解	短篇新闻	选择题(单选题)	7	7%	25分钟
	长对话	选择题(单选题)	8	8%	
	听力篇章	选择题(单选题)	10	20%	
阅读理解	词汇理解	选词填空	10	5%	40分钟
	长篇阅读	匹配	10	10%	
	仔细阅读	选择题(单选题)	10	20%	
翻译	汉译英	段落翻译	1	15%	30分钟
总计			57	100%	125分钟

2、英语六级试卷结构：

试卷结构	测试内容	测试题型	题目数量	分值比例	考试时间
写作	写作	短文写作	1	15%	30 分钟
听力理解	长对话	选择题（单选题）	8	8%	30 分钟
	听力篇章	选择题（单选题）	7	7%	
	讲话/报道 /讲座	选择题（单选题）	10	20%	
阅读理解	词汇理解	选词填空	10	5%	40 分钟
	长篇阅读	匹配	10	10%	
	仔细阅读	选择题（选择题）	10	20%	
翻译		段落翻译	1	15%	30 分钟
总计			57	100%	130 分钟

（二）考试材料

材料名称	内容	其他说明
试题册	所有题目内容	1. 试题册正面印有敬告考生。 2. 试题册背面印有作文题目、考生信息填写区域、条形码粘贴条。 3. 多题多卷。
答题卡 1	写作与听力理解 答题区域	1. 条形码粘贴框。 2. 作文作答时间为半小时。 3. 半小时后进行听力考试。 4. 听力录音播放完成后，监考员收回答题卡 1。
答题卡 2	阅读和翻译答题区域	1. 监考员回收完毕答题卡 1 后，方可允许考生开始作答。

（三）试题册正面“敬告考生”内容

敬告考生

一. 在答题前, 请认真完成以下内容:

1. 请检查试题册背面条形码粘贴条、答题卡的印刷质量, 如有问题及时向监考员反应, 确认无误后完成以下两点要求。

2. 请将试题册背面条形码粘贴条揭下后粘贴在答题卡 1 的条形码粘贴框内, 并将姓名和准考证号填写在试题册背面相应位置。

3. 请在答题卡 1 和答题卡 2 指定位置用黑色签字笔填写准考证号、姓名和学校名称, 并用 HB-2B 铅笔将对应准考证号的信息点涂黑。

二. 在考试过程中, 请注意以下内容:

1. 所有题目必须在答题卡上作答, 在试题册上的作答一律无效。

2. 请在规定时间内依次完成作文、听力、阅读、翻译各部分考试, 作答作文期间不得翻阅该试题册。听力录音播放完毕后, 请立即停止作答, 监考员将立即回收答题卡 1, 得到监考员指令后方可继续作答。

3. 作文题内容印在试题册背面, 作文题及其他主观题必须用黑色签字笔在答题卡指定区域内作答。

4. 选择题均为单选题, 错选、不选或多选将不得分, 作答时必须使用 HB-2B 铅笔在答题卡上相应位置填涂, 修改时须用橡皮擦净。

三. 以下情况按违规处理:

1. 不正确填写(涂)个人信息, 错贴、不贴、毁损条形码粘贴条;

2. 未按规定翻阅试题册、提前阅读试题、提前或在收答题卡期间作答;

3. 未用所规定的笔作答、折叠或毁损答题卡导致无法评卷。

4. 考试期间在非听力考试时间佩戴耳机。

(四) 试题册、答题卡式样

■ 试题册

未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册！

Part I Writing (30minutes)
(请于正式开考后半小时内完成该部分，之后将进行听力考试)

提示考生作文作答时间为半小时，之后将立即进行听力考试

作文题目

背面

请用黑色签字笔在答题卡 1 指定区域内作答作文题，在试题册上的作答无效！

作文题目区域

个人信息填涂区

①请认真填写以下信息：

准考证号：

姓 名：

错填、未填以上信息，按违规处理！

条形码粘贴条样式

条形码粘贴条



全国大学英语四级考试答题卡1

■答题卡1



作文题与听力题在答题卡1上作答。

再次提示考生作文作答时间为半小时，之后立即进行听力考试。

学校: _____

姓名: _____

准考证号: _____

准考证号粘贴位置
一层粘贴请勿撕下

Part I Writing (30 minutes)
（请于正式开考后半小时内完成该部分，之后将进行听力考试）
必须使用黑色字迹签字笔书写，在答题区域内作答。超出以下红色矩形边框限定区域的答案无效。

从此处开始作答

正面

请换背面继续作答

全国大学英语四、六级考试委员会监制 LT-2013L089F

条形码粘贴区

作文作答区域

■答题卡1

提示考生听力录音播放完毕后，监考教师将立即回收答题卡1。

答题卡1

必须使用黑色字迹签字笔书写，在答题区域内作答，超出以下红色矩形边框规定区域的答案无效。

背面

Part II Listening Comprehension (30 minutes)
(听力题请填涂及作答，监考员禁止和提醒填涂)

1. CAI EHQ EHQ HQ	6. IAI ENI ENI ENI	11. IAS IBI ENI ENI	16. IAS IBI ICI ENI	21. IAS ENI ICI HQ
2. CAI EHQ EHQ HQ	7. IAI ENI ENI ENI	12. IAS IBI ENI ENI	17. IAS IBI ICI ENI	22. IAS ENI ICI HQ
3. CAI EHQ EHQ HQ	8. IAI ENI ENI ENI	13. IAS IBI ENI ENI	18. IAS IBI ICI ENI	23. IAS ENI ICI HQ
4. CAI EHQ EHQ HQ	9. IAI ENI ENI ENI	14. IAS IBI ENI ENI	19. IAS IBI ICI ENI	24. IAS ENI ICI HQ
5. CAI EHQ EHQ HQ	10. IAI ENI ENI ENI	15. IAS IBI ENI ENI	20. IAS IBI ICI ENI	25. IAS ENI ICI HQ

必须使用黑色字迹签字笔书写，在答题区域内作答，超出以下红色矩形边框规定区域的答案无效。

26. _____	31. _____
27. _____	32. _____
28. _____	33. _____
29. _____	34. _____
30. _____	35. _____

SY-13091455-1

作文作答区域

听力作答区域

(五) 条形码粘贴要求:



牢记 将试题册背面条形码粘贴条粘贴至答题卡1条形码粘贴框内

未得到监考教师指令前，不得翻阅该试题册！

Part Writing (30minutes)

作文题目

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答。在试题册上的作答无效！

请认真填写以下信息：

准考证号：1101111111010001

姓名：李月

不填、错填以上信息，按违规处理



全国大学英语四级考试答题卡1

学校：XX大学

姓名：李月

准考证号

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

填涂要求

正确填涂方式

错误填涂方式

完成后将试题册放回桌子左上角，不得提前翻阅！



缺考考生处理

填写(涂)卡1、卡2以及试题册背面姓名和准考证号后两位, 条形码无需揭下!



监考教师

全国大学英语四级考试答题卡1

学校: XX大学

姓名: 张小

准考证号: 11

正确填涂方式: [正确示例]

错误填涂方式: [错误示例]

条形码粘贴位置: [指示位置]

全国大学英语四级考试答题卡2

学校: XX大学

姓名: 张小

准考证号: 11

正确填涂方式: [正确示例]

错误填涂方式: [错误示例]

未得到监考教师指令前, 不得翻阅该试题册!

Part I Writing (30 minutes)

作文题目

缺考考生条形码无需揭下

请用黑色签字笔在答题卡1指定区域内作答作文题, 在试题册上的作答无效!

准考证号: [11]

姓名: 张小

不填、错填以上信息, 按违纪处理

□ 试卷袋、答题卡袋正面增加因条形码异常需回收答题卡情况的说明，监考员须按实际情况认真填写。

● 试卷袋样式
(以CET4正式卷为例)

机密★启用前 CET4

2013年6月大学英语四级考试

试 卷 (30份)

INSTRUCTIONS

内装物品名称及数量：

1. 试题册 30份 (附密封条形码)	4. 答题卡密封套 2个
2. 答题卡1专用袋 (内含30份答题卡1)	5. 试卷袋密封套 1个
3. 答题卡2专用袋 (内含30份答题卡2)	

请监考员完整填写以下内容：

省 (自治区、直辖市) 名称 _____

学 校 名 称 _____

学校代码 校区代码 考场代码

考场情况		试题册回收情况	
应考人数： 人	缺考人数： 人	收回试题册数量： 份	未收回试题册情况说明： _____
实考人数： 人	违纪人数： 人		

监考员请注意：

1. 考试开始前9:00启封试卷袋后，请立即核对袋内试题册、答题卡数量是否与本次试卷上所列数量一致。试题册封底是否有条形码，核对无误后，将考生立放试题册于1、答题卡2及试卷袋（及答题卡1专用袋）上密封考生桌子的左上角，9:40即快速拆袋并拆封袋开始考试。禁止考生提前翻阅试题册，否则按违纪处理。指导考生正确粘贴答题卡条形码并填写答题卡1、答题卡2以及答题卡算题卡的学校名称、姓名及准考证号等信息。注意：在条形码粘贴过程中，如发现异常，必须按规定进行处理并立即报告。

2. 9:10，考生开始作答。提示考生作文题目在试题册背面，并按要求用黑色签字笔在答题卡指定位置作答。

3. 9:40，考生开始打开答题卡，要求考生确认试题册所有页无说后再作答。如有问题按要求考生停止作答立即报告。

4. 9:55，收答题卡1并仔细检查考生黏贴条形码情况，发现异常按有关规定及时处理。

5. 监考考生将答题卡1清点一下，清点无误后将答题卡1和答题卡2放入试题袋背面、答题卡1和答题卡2上相应位置。

6. 考试结束后，请监考员回收所有的试题册和答题卡，再次检查考生是否按要求填写（除个人信息和黏贴条形码，确认无误后考生方可离场，之后将分科试卷袋、答题卡1、答题卡2（包括所有考生试卷）按袋中考生座位号，大写字母的顺序整理好，分别放入相应的试卷袋、答题卡1和答题卡2之中，经考务负责人清点无误签字确认后，答题卡1和答题卡2密封套密封（注：请不要使用胶水）。

监考员甲（签字）： _____ 考务负责人（签字）： _____
监考员乙（签字）： _____ 日 期： _____

试题册回收情况

试题册回收情况：
收回试题册数量： 份 未收回试题册情况说明：

● 答题卡1袋样式
(以CET4为例)



本袋内回收资料情况：
回收答题卡1数量： 份 因特殊原因须回收试题册数量： 份
其他物品： 份

回收答题卡1后务必仔细检查考生张贴条形码情况，发现异常情况须按有关规定及时处理，缺考考生条形码张贴条无需揭下！

(六) 考务工作调整后条形码异常情况处理办法

1. 易发生异常情况时间段 A: CET4 (9:00-9:10), CET6 (15:00-15:10)。监考员下发试题册和答题卡1、2, 考生填写(涂)个人信息, 并粘贴条形码。

异常 A01:当试题册封底没有粘贴条形码条、有多个条形码或条形码损坏时，不更换试题册和答题卡，试题册随答题卡 1 一并回收，具体处理办法如下：

(1) 监考员通过流动监考报告考点主考，经考点主考同意后，请考生继续按要求将答题卡 1、答题卡 2 和试题册封底的相关个人信息填写（涂）完整作答；

(2) 考试结束后，在考点主考监督下，监考员将该考生的试题册封装在答题卡 1 袋内，并在答题卡 1 和答题卡 2 袋上“考场其他情况说明”中记录该情况；

(3) 考点主考将该情况上报至省级承办机构，省级承办机构上报教育部考试中心。

异常 A02:考生误将条形码粘贴条粘贴在答题卡 1 或答题卡 2 上非答题区或非信息填涂区时，不更换试题册和答题卡，具体处理办法如下：

监考员通过流动监考报告考点主考，经考点主考同意后，请考生继续按要求将答题卡 1、答题卡 2 和试题册封底的相关个人信息填写（涂）完整作答。监考员在答题卡 1 和答题卡 2 袋上“考场其他情况说明”中记录该情况。

异常 A03:考生误将条形码粘贴条粘贴在答题卡 1 或答题卡 2 上的答题区或信息填涂区时，须收回考生原试题册及答题卡，同时启用备用试题册和答题卡，考生使用备用试题册及答题卡作答，考试时间不予延长，将考生最终作答的备用答题卡回收，具体处理办法如下：

(1) 监考员通过流动监考报告考点主考，经考点主考同意后，请考生停止作答，并收回考生试题册及答题卡；

(2) 考点主考向省级承办机构汇报该情况，经同意后，启用备用试题册和答题卡；

(3) 监考员将备用试题册及答题卡发给该考生，指导该考生将备用试题册封底上的条形码揭下后粘贴在备用答题卡 1 的条形码粘贴框内并填写（涂）备用试题册封底、备用答题卡 1 和备用答题卡 2 上的学校名称、姓名及准考证号等信息；

(4) 监考员确认考生填写（涂）、粘贴无误后，方可允许考生开始作答，启用备用卷所误时间，不予延长；

(5) 考试结束，监考员在考点主考监督下将该考生备用答题卡同考场其他考生答题卡一同封装在相应答题卡袋内，该考生原有试题册、答题卡以及备用试题册无需寄送至答题卡扫描点。

(6) 考点主考将处理情况上报省级承办机构，省级承办机构上报教育部考试中心

异常 A04:考生未粘贴条码前，发现答题卡 1 有印刷问题，须收回有问题卡，同时启用备用答题卡 1，考生使用备用答题卡

1 作答，考试结束后，将考生最终作答的备用答题卡 1 按要求回收，具体处理办法如下：

(1) 监考员通过流动监考报告考点主考，经考点主考同意后，将考生问题卡收回；

(2) 考点主考向省级承办机构汇报该情况，经同意后，启用备用答题卡；

(3) 监考员将备用答题卡 1 发给该考生，指导考生将试题册背面的条形码粘贴揭下后粘贴至备用答题卡 1 上的指定位置，并填写（涂）学校名称、姓名及准考证号等信息；

(4) 正常考试结束后，给该考生延长启用备用卷所误时间，延长时间原则上不能超过 30 分钟；

(5) 考生确认完成考试后，方可离场。在考点主考监督下，监考员将

考生备用答题卡 1 和原有答题卡 2 分别封装在答题卡 1 袋和答题卡 2 袋内。监考员将该情况在答题卡 1 和答题卡 2 袋上“考场其他情况说明”中记录该情况

(6) 考点主考将处理情况上报省级承办机构，省级承办机构上报教育部考试中心。

异常 A05: 考生粘贴条码后，发现答题卡 1 有印刷问题，考生可继续答题，同时启用备用答题卡 1，考生使用备用答题卡 1 作答原有答题卡 1 受损部分题目，考试结束后，将考生同时作答的原有答题卡 1 和备用答题卡 1 一并回收，具体处理办法如下：

(1) 监考员通过流动监考报告考点主考，并让考生继续作答；

(2) 考点主考向省级承办机构汇报该情况，经同意后，启用备用答题卡；

(3) 监考员将备用答题卡 1 发给该考生，指导考生填写（涂）学校名称、姓名及准考证号等信息，条形码粘贴条仍保留在原有答题卡 1 上；

(4) 考生使用备用答题卡 1 作答原有答题卡 1 受损部分题目；

(5) 正常考试结束后，给该考生延长启用备用卷所误时间，如涉及听力部分，可重新播放听力磁带，延长时间原则上不能超过 30 分钟；

(6) 考生确认完成考试后，方可离场。在考点主考监督下，监考员将考生同时作答的原有答题卡 1 和备用答题卡 1 一并封装在答题卡 1 袋内，答题卡 2 封装在答题卡 2 袋内。监考员将该情况在答题卡 1 和答题卡 2 袋上“考场其他情况说明”中记录该情况；

(7) 考点主考将处理情况上报省级承办机构，省级承办机构上报教育部考试中心。

2. 易发生异常情况时间段 B: CET4 (9:40)，CET6 (15:40)。考生打开试题册，开始作答试题册上题目。

异常 B01: 考生打开试题册后并开始作答答题卡 1 或答题卡 2 上作答试题册题目时，发现有印刷错误且影响作答时，应停止考生作答并申请启用备用卷，将备用试题册及备用答题卡 1 和备用答题卡 2 发给考生，请考生使用备用答题卡从停止作答部分的第一题开始作答，启用备用卷所误时间在考试结束后予以延长，延长时间原则上不超过 30 分钟，考生确认考试结束后，将原有答题卡 1、答题卡 2 和备用答题卡 1、答题卡 2 一并回收，应急办法如下：

(1) 监考员应停止考生作答并立即通过流动监考报告考点主考；

(2) 考点主考向省级承办机构汇报该情况，经同意后，启用备用卷；

(3) 监考员将备用试题册和备用答题卡 1、2 发给该考生，指导考生将备用试题册封底上的条形码揭下后粘贴在备用答题卡 1 的条形码粘贴框内并填写（涂）备用试题册封底、备用答题卡 1、备用答题卡 2 上的学校名称、姓名及准考证号等信息；

(4) 指导考生从停止作答部分的第一题开始作答；

(5) 正常考试结束后，给该考生延长启用备用卷所误时间，如涉及听力部分，可重新播放听力磁带，延长时间原则上不能超过 30 分钟。

(6) 考生确认完成考试后，方可离场。在考点主考监督下，监考员将考生原有答题卡 1、2 和备用答题卡 1、2 全部封装在相应答题卡袋内。监考员将该情况在答题卡 1 和答题卡 2 袋上“考场其他情况说明”中记录该情况，要特别注明两套答题卡的作答范围。

(7) 考点主考将处理情况上报省级承办机构，省级承办机构上报教育部考试中心。